



ВОЈВОДИНАШУМЕ
Петроварадин



Број: 1050
Датум: 22. 03. 2011.

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ У ШУМИ

Управљање отпадом у шуми је дефинисано Законом о шумама (Службени гласник Републике Србије, бр. 30/10). У поглављу II Очување шума, Мере за очување шума, члану 9. пише „Ради очувања шума осим када је овим законом другачије прописано забрањено је: став 1, тачка 11) одлагање смећа и штетних и опасних материја и отпадака, као и загађивање шума на било који начин“. У поглављу IV Газдовање шумама, 1. Заштита шума, Чување шума предвиђено је „Чување шума ради њене заштите од противправног присвајања, коришћења, уништавања и других незаконитих радњи (одлагање отпадних и отровних штетних материја, загађивање шума, уништавање граничних знакова и ознака и друго) обезбеђује корисник, односно сопственик шума“. У делу Одлагање отпада у шуми, у члану 49. пише „Забрањено је у шуми, на шумском земљишту и на удаљености мањој од 200 м од руба шума одлагање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада, као и изградња објеката за складиштење, прераду или уништавање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада. Сопственик, односно корисник шума дужан је да спречи одлагање смећа, отровних супстанци и осталог опасног отпада и без одлагања обавести о томе Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине. Сопственик, односно корисник шума дужан је да спречава радње из става 1. овог члана, уклони смеће, отровне супстанце и остали опасни отпад, као и да предузме све мере санације оштећене шумае“. На крају, у делу Прекршај правног лица, члану 112. стоји „Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако: став 1. тачка 5) врши одлагање смећа и штетних и опасних материја и отпадака, као и загађивање шума на било који начин.“

Евидентно је да у нашим шумама постоје случајеви неконтролисаног одлагања отпада, где отпад не одлажу само лица која нису запослена у Предузећу, већ се то дешава и након извршених радова у шуми од стране запослених лица.

Због свега напред наведеног, потребно је организовати праћење стања постојећег отпада у шуми и његову санацију, као и спречити потенцијална загађења и оштећења шумае. За евидентирање и пријављивање постојања отпада у шуми задужени су сви запослени у Предузећу.

Појединачне обавезе запослених су:

Запослени у дирекцији, дирекцији дела предузећа и шумској управи

- да приликом обиласка терена евидентирају присуство отпада у шуми,
- да обавесте шефа шумске управе о присуству отпада у шуми,
- да упишу у књигу запажања у шумској управи евентуално присуство отпада у шуми,
- да информишу и упозоре лица у шуми о забрани одлагања отпада у шуми.

Шеф шумске управе

- да именује референта у шумској управи за праћење отпада у шуми,
- да организује праћење стања и начин сакупљања отпада у шуми,
- да контролише спровођење праћења стања и сакупљања отпада у шуми,
- да организује санацију отпада и илегалних депонија у шуми.

Лице у шумској управи задужено за праћење отпада у шуми (референт)

- да даје инструкције чуварима шума на рејону и пословођама на радилишту о начину организовања рејона и радилишта по питању управљања отпадом у шуми,
- да даје инструкције чуварима шума на рејону и пословођама на радилишту о начину праћења стања отпада,
- да прикупља и чува у посебном регистратору недељне извештаје о праћењу стања отпада у шуми чувара шума и пословођа,
- да прави месечне извештаје о стању шума по питању отпада,
- да заједно са шефом шумске управе организује санацију отпада и илегалних депонија,
- да организује постављање информативних табли о забрани одлагања отпада у шуми.

Чувар шума

- да контролише и спречава одлагање отпада у шуми,
- да на свом рејону евидентира постојање смећа,
- да направи недељни извештај о праћењу стања отпада и да преда лицу у шумској управи задуженом за управљање отпадом у шуми,
- да информише присутна лица у шуми о забрани одлагања отпада у шуми,
- да поднесе пријаву против лица која врше незаконито одлагање отпада,
- да појединачне случајеве отпада (кеса, пластична флаша...) покупи и одложи на за то предвиђено место,
- да у случају веће количине отпада и илегалних депонија известити лице у шумској управи задужено за управљање отпадом у шуми и шефа шумске управе, који ће организовати санацију отпада и илегалних депонија.

Пословођа

- да информише присутна лица у шуми о забрани одлагања отпада у шуми,
- да организује начин и место одлагања отпада на радилишту насталог у производном циклусу,

- да заједно са лицем у шумској управи задуженим за управљање отпадом у шуми, организује санацију отпада насталог у производном циклусу,
- да евидентира постојање отпада на радилишту и извести лице у шумској управи задужено за управљање отпадом у шуми и шефа шумске управе,
- да организује на радилишту санацију појединачно присутног отпада,
- да сачини записник о стању радилишта по питању отпада након завршетка радова на њему.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Марта Такач, дипл. инж. шумарства